

# Handleiding

## Het Elektronische Aangifteprogramma 2011

*[Het Elektronische Aangifteprogramma](#) is een product van [SkillSource](#)  
januari 2011*

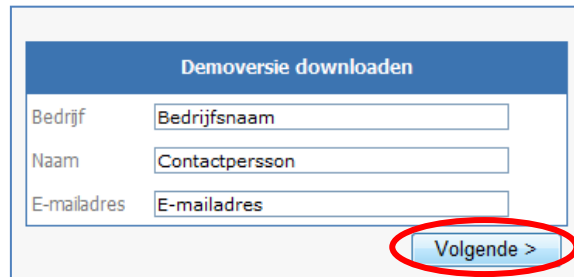
## Inhoud

1. Het Elektronische Aangifteprogramma uitproberen .....	3
2. Het Elektronische Aangifteprogramma activeren.....	4
3. Uw gegevens instellen.....	5
4. Een aangifte versturen .....	6
4.1 Aangifte omzetbelasting (OB) .....	6
4.2 Aangifte intracommunautaire prestaties (ICP) .....	7
4.2.1 Importeren vanuit Excel .....	7
4.2.1 BTW-nummers controleren.....	9
5. Bestaande aangiftes inzien of verwijderen .....	11
6. Multi-user .....	11
7. Het programma verplaatsen naar een andere PC.....	12

## 1. Het Elektronische Aangifteprogramma uitproberen

Om het Elektronische Aangifteprogramma uit te proberen, download u eerst het programma. Hiervoor neemt u de volgende stappen:

- Ga naar de website [www.elektronische-aangifte.nl](http://www.elektronische-aangifte.nl). Klik op [Downloaden](#).
- Vul uw bedrijfsgegevens in en klik op [Volgende](#).



Demoversie downloaden

Bedrijf:

Naam:

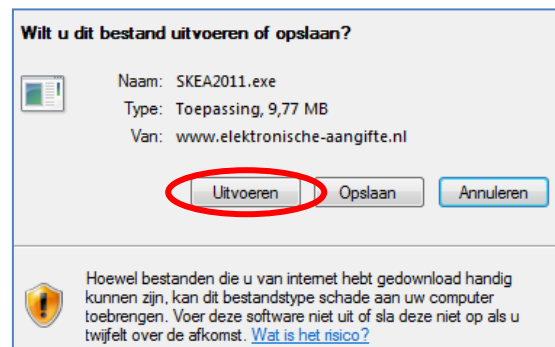
E-mailadres:

[Volgende >](#)

- Een nieuw scherm opent. Klik op [Download starten](#) om Het Elektronische Aangifteprogramma 2011 te downloaden.



- U krijgt vervolgens een beveiligingswaarschuwing. Kies hier voor de optie [Uitvoeren](#). De download wordt gestart. Het kan zijn dat er nog een melding verschijnt met 'onbekende uitgever'. Klik dan op [Uitvoeren](#) om de download te vervolgen.

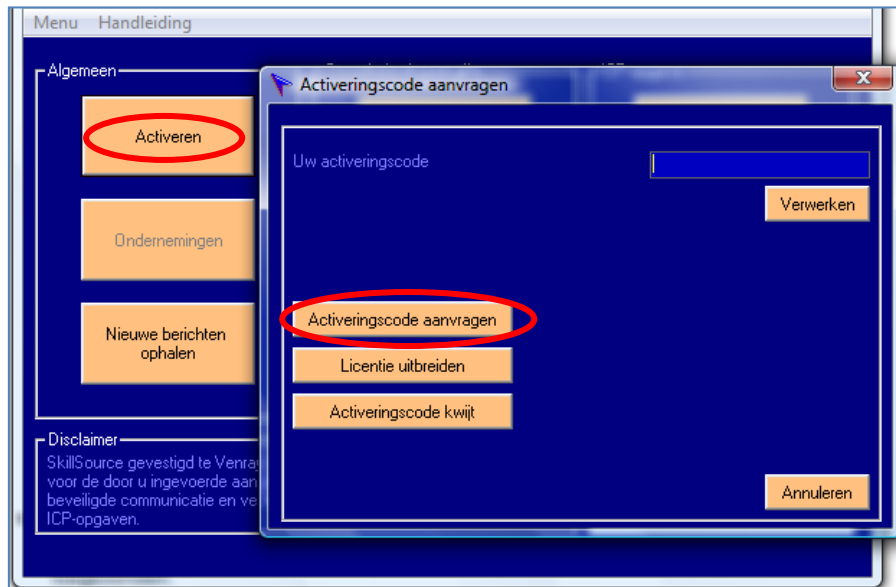


- Na de download kiest u de gewenste taal. U kunt het Elektronische Aangifteprogramma 2011 in [Nederlands](#) of [Engels](#) uitvoeren. Klik op [OK](#) om uw keuze te bevestigen.
- Een nieuw scherm opent. Deze [installatiewizard](#) loopt u door de installatie van het programma.
- Klik 3 maal op [Volgende](#) om uw installatievoorkeuren te bevestigen.
- Vervolgens klikt u op [Installeren](#). Het programma wordt geïnstalleerd op uw pc.
- Als de installatie compleet is, klikt u op [Einde](#). Het programma is nu klaar voor gebruik.
- **Let op:** u kunt nu de functionaliteiten van het Elektronische Aangifteprogramma gratis uitproberen. U kunt geen aangiftes verzenden.

## 2. Het Elektronische Aangifteprogramma activeren

U heeft de probeerversie van het Elektronische Aangifteprogramma gedownload en uitgeprobeerd. Nu wilt u aangiftes verzenden met het programma. U heeft daarvoor een activeringscode nodig.

- Start het programma en klik op de knop **Activeren** en daarna op **Activeringscode** aanvragen.



- Uw internetbrowser opent. Kies het gewenste pakket en klik op **Volgende**.
- Vul in het volgende scherm uw bedrijfsgegevens in en klik weer op **Volgende**.
- U kiest in het geopende scherm uw gewenste betaalwijze. U kunt kiezen voor:
  - Eenmalige machtiging
  - iDEAL
  - Visa
  - Mastercard

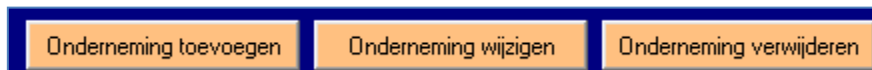


- U betaalt volgens uw voorkeur en rond de betaling af.
- U krijgt binnen enkele minuten uw persoonlijke activeringscode per e-mail toegezonden.
- Vul de activeringscode in onder **Activeren** en klik op **Verwerken**. Zodra u het programma geactiveerd heeft, kunt u aangiftes versturen.

### 3. Uw gegevens instellen

Als u een licentie heeft voor meerdere ondernemingen, kunt u deze ondernemingen toevoegen via de knop [Ondernemingen](#), in het menu [Algemeen](#).

- Klik op [Ondernemingen](#). Een nieuw scherm opent.
- Klik vervolgens op [Onderneming toevoegen](#) om de gegevens van een nieuwe onderneming toe te voegen.
- U kunt ook de gegevens van een [onderneming wijzigen](#) of een [onderneming verwijderen](#).



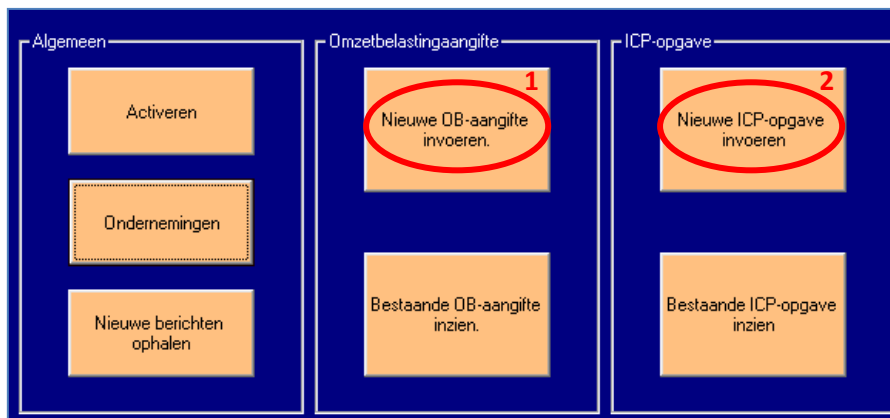
## 4. Een aangifte versturen

U kunt met het Elektronische Aangifteprogramma 2 soorten aangiften doen:

1. Aangifte omzetbelasting (OB)
2. Aangifte intracommunautaire prestaties (ICP)

### 4.1 Aangifte omzetbelasting (OB)

U doet als volgt aangifte omzetbelasting:



- Kies in het aangifteprogramma **Nieuwe OB-aangifte invoeren**. Er opent een nieuw scherm.
- Vul hier de omzetgegevens van uw onderneming in. Als u voor meerdere ondernemingen de aangifte omzetbelasting doet, let dan goed op of u de juiste onderneming heeft aangeklikt. U kunt ook het betalingskenmerk van de aangifte invoeren.
- Om de aangifte te verzenden klikt u op **Aangifte elektronisch versturen**. U krijgt een bericht van de Belastingdienst als uw aangifte is ontvangen.
- U kunt de aangifte ook **Printen** of **Opslaan**. Als een aangifte opslaat, kunt u deze op een later tijdstip alsnog verzenden.

## 4.2 Aangifte intracommunautaire prestaties (ICP)

U doet als volgt de ICP-aangifte:

- Kies in het aangifteprogramma **Nieuwe ICP-aangifte invoeren**. Er opent een nieuw scherm. Vul hier de omzetgegevens van uw onderneming in. Als u voor meerdere ondernemingen de ICP-aangifte doet, let dan goed op of u de juiste onderneming heeft aangeklikt.
- Doet u ICP-aangifte voor een **werkmaatschappij in een fiscale eenheid**, die normaal gezien ook aangifte omzetbelasting doet? Vermeld dan het **BTW-identificatienummer** van de werkmaatschappij waarvoor u aangifte doet. Bij meerdere werkmaatschappijen in een fiscale eenheid, dan doet u per werkmaatschappij aangifte. Vermeld dan altijd het BTW-identificatienummer van de betreffende werkmaatschappij.
- Om de aangifte te verzenden klikt u op **Aangifte elektronisch versturen**.
- Met de knop **Exporteren**, kunt u de aangifte exporteren naar Excel en opslaan op uw eigen pc.
- U kunt de aangifte ook **Opslaan**. Als een aangifte opslaat, kunt u deze op een later tijdstip alsnog verzenden met de knop **Opdracht Elektronisch versturen**. U ontvangt een bericht van de Belastingdienst als de aangifte is ontvangen.

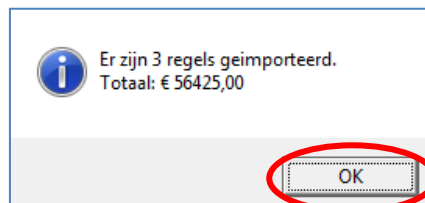
### 4.2.1 Importeren vanuit Excel

U kunt gegevens voor de ICP-aangifte importeren in het Elektronisch Aangifteprogramma, via een Excelbestand. De te importeren gegevens moeten op het eerste blad van het Excelbestand staan en het document bouwt u als volgt op:

- Kolom A: Landcode
- Kolom B: BTW-nummer (zonder landcode)
- Kolom C: Bedrag

- Klik op [Voorbeeldbestand](#) om te kijken hoe u het beste uw eigen bestand kunt opbouwen.
- Om de gegevens te importeren klikt u in de ICP-opgave op [3a.](#) voor intracommunautaire leveringen of op [3b.](#) voor intracommunautaire diensten.

- Bij beide onderdelen van de ICP-opgave ziet u de knop [Importeren](#). Klik hierop om uw bestandsgegevens te importeren. Een nieuw venster opent.
- Selecteer het Excelbestand met de te importeren gegevens en klik op [openen](#).
- U krijgt vervolgens een melding met het aantal regels dat geïmporteerd is. De melding geeft ook het totaalbedrag van alle regels weer. Klik op [OK](#) om de gegevens definitief te importeren. U ziet nu in de ICP-opgave de geïmporteerde regels verschijnen. U kunt nu zelf nog handmatig regels toevoegen.



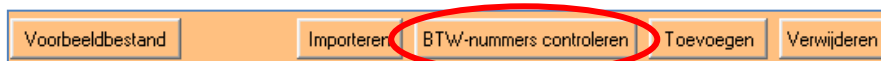
Land	Nummer	Bedrag
België (BE)	42357789	200
Duitsland (DE)	65879654	5000
Oostenrijk (AT)	12354887	51225
Aantal: 3		Totaal: 56425

### 4.2.1 BTW-nummers controleren

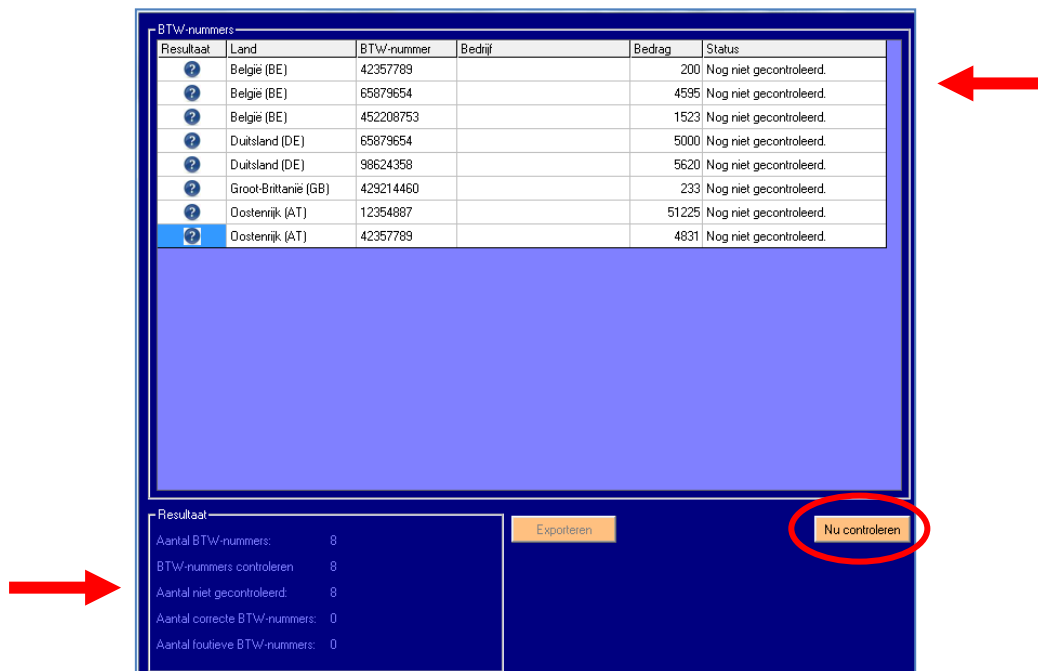
Om ingevoerde BTW-gegevens te controleren, kunt u gebruik maken van de functie [BTW-nummers controleren](#).

**Let op:** voor de controle maken wij gebruik van het BTW-systemen van de verschillende EU-landen. Een aantal EU-systemen hebben specifieke openingstijden, of kampen met storingen. Dan kunnen wij sommige BTW-nummers niet controleren. De helpdesk kan u in dit geval ook niet verder helpen. Wij verzoeken u het op een later tijdstip nogmaals te proberen.

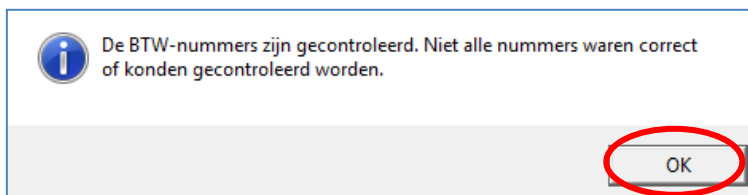
- Klik in het venster van aangifte op [BTW-nummers controleren](#).



- Onderstaand venster opent. U ziet alle ingevoerde regels van uw ICP-opgave. In de kolom [Status](#) kunt u per regels de status van de controle monitoren. In het vak [Resultaat](#) (linksonder), ziet u bij elke controle het resultaat van die controle.
- Om alle regels te controleren, klikt u rechtsonder op [Nu controleren](#).



- Na de controle krijgt u een melding dat de controle is voltooid. Klik op [OK](#) voor het overzichtsscherm.



- In het overzichtsscherm ziet u de resultaten van uw controle.
  1. In de linker kolom wordt met icoontjes aangegeven wat het resultaat van de controle is.
  2. De rechter kolom geeft een specifieke beschrijving van het resultaat.
  3. Bij een correct btw-nummer en indien beschikbaar, wordt de Bedrijfsnaam van het gecontroleerde btw-nummer getoond.

Resultaat	Land	BTW-nummer	Bedrijf	Bedrag	Status
✘	België (BE)	42357789		200	BTW-nummer is NIET correct.
✘	België (BE)	65879654		4595	BTW-nummer is NIET correct.
✔	België (BE)	452208753	BVBA BOUWONDERNEMING	1523	BTW-nummer is correct.
✘	Duitsland (DE)	65879654		5000	BTW-nummer is NIET correct.
✘	Duitsland (DE)	98624358		5620	BTW-nummer is NIET correct.
✔	Groot-Brittanië (GB)	429214460	NEW LOOK GROUP LTD	233	BTW-nummer is correct.
✘	Oostenrijk (AT)	12354887		51225	BTW-nummer is NIET correct.
✘	Oostenrijk (AT)	42357789		4831	BTW-nummer is NIET correct.

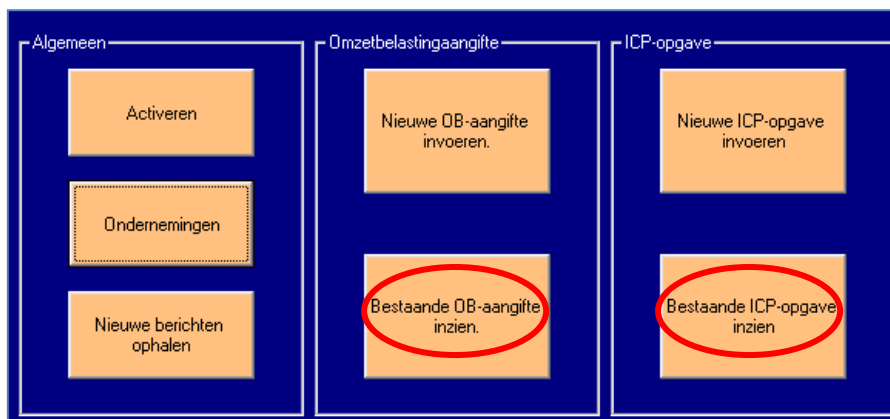
Resultaat
Aantal BTW-nummers: 8
BTW-nummers controleren: 8
Aantal niet gecontroleerd: 0
Aantal correcte BTW-nummers: 2
Aantal foutieve BTW-nummers: 6

Exporteren      Nu controleren

## 5. Bestaande aangiftes inzien of verwijderen

U kunt uw verzonden aangiftes ten alle tijden inzien of verwijderen.

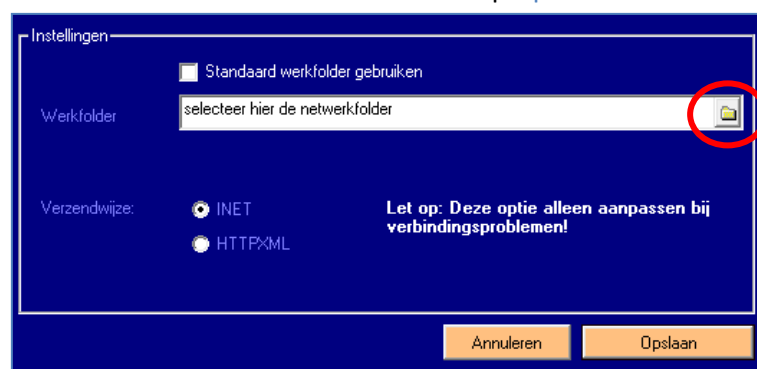
- Kies welke aangiftes u in wilt zien; [Bestaande OB-aangifte inzien](#) of [Bestaande ICP-opgave inzien](#).
- Een nieuw venster opent. U kunt hier een aangifte selecteren en eventueel een status.
- Vervolgens kiest of u de aangifte wilt [inzien](#) of [verwijderen](#).



## 6. Multi-user

Het Elektronische Aangifteprogramma is in een Multi-user omgeving te gebruiken. U neemt hiervoor de volgende stappen:

- Installeer het Elektronische Aangifteprogramma op alle PC's waar het programma toegankelijk moet zijn.
  - Uitleg over de installatie van het programma: [hoofdstuk 1](#)
- Vraag op één PC de activeringscode aan (als u die nog niet heeft). Activeer op diezelfde PC het aangifteprogramma met uw activeringscode.
  - Uitleg over het activeren van het programma: [hoofdstuk 2](#)
- Verplaats, op de PC waar u het programma heeft geactiveerd, het bestand [ea2010.mdb](#) naar een netwerkfolder die voor elke andere PC ook toegankelijk is. Dit bestand staat op PC's met Windows XP in de folder [Program Files](#). Op Windows Vista en Windows 7 staat deze in de folder [Application Data](#) van de gebruiker.
- Op alle PC's opent u het Elektronische Aangifteprogramma en gaat u naar [Menu > Instellingen](#). Hier wijzigt u de werkfolder naar de netwerkfolder. Klik op [Opslaan](#).



## 7. Het programma verplaatsen naar een andere PC

Als u het programma wilt verplaatsen naar een andere PC, gaat u als volgt te werk:

- Installeer Het Elektronische Aangifteprogramma op de nieuwe PC.
  - Uitleg over de installatie van het programma: [hoofdstuk 1](#)
- Kopieer vervolgens het bestand [ea2010.mdb](#) van de oude PC naar de nieuwe PC in dezelfde folder. Dit bestand staat op PC's met Windows XP in de [Program Files](#) folder. Op Windows Vista en Windows 7 staat deze in de [Application Data](#) folder van de ingelogde gebruiker.
- Vervolgens kunt u het programma gebruiken op de nieuwe PC, zonder deze opnieuw te activeren.